

Wir suchen Verstärkung im Bereich Koordination Events & Mitgliederservices (m/w/d)

Das AiF InnovatorsNet ist eine in dieser inhaltlichen, fachlichen, initiativen Ausrichtung **einzigartige Innovationsplattform** aus Unternehmen, F&E-Einrichtungen, Cluster und Co.. Diese **Plattform lebt von der Qualität und Vielfalt seiner Inhalte und Aktivitäten**, respektive den Services für seine Mitglieder. Die zielgerichtete und qualitätsorientierte Organisation, Koordination und Ausrichtung von **digitalen sowie Präsenz-Veranstaltungen** ist von hoher strategischer Bedeutung. Dazu zählt auch der **Servicegedanke, um den dynamischen Bedarf der Mitglieder bestmöglich gerecht werden** zu können. Die AiF FTK ist Organisatorin wie auch Kuratorin der Plattform und reichert diese durch eigene Inhalte sowie Formate an bzw. koordiniert die Aktivitäten. Wir sind Teil des **AiF-Verbundes, dem Forschungs- und Transfernetzwerk Mittelstand**.

Wir suchen ab dem **1. Februar 2023, oder später, eine:n Kolleg:in (w/m/d) „Koordination Events & Mitgliederservices“** in Teilzeit oder Vollzeit, um unser Team in Köln oder Remote zu verstärken.

Was Du mitbringst:

- Neugierde, in einem agilen Innovationsnetzwerk mit Multiplikatoren aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik auf Augenhöhe zu arbeiten
- Die Fähigkeit, Deine Arbeit selbst zu organisieren und uns auf dem Weg der Verbesserung zu helfen
- Erfahrungen im Bereich des Event- und Projektmanagements, der Industrie und/oder mittelständischer Förder-/Innovationslandschaft
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und hohe Digitalaffinität
- Motivation, etwas bewegen zu können und Offenheit für new work und Veränderungen
- Lust auf die Mitarbeit in einem kleinen Team innerhalb eines großen Netzwerks

Deine Aufgaben:

- **Event-Management:** Steuerung und Umsetzung von physischen, hybriden und virtuellen Events; Mitgestaltung innovativer Eventformate; Koordination, Organisation auch unter Berücksichtigung mitwirkender Partner und Sicherstellung der zeitlichen und operativen Abläufe; Mitarbeit in internen Projektteams und konzeptionelle Unterstützung.
- **Content-Management:** Aufbereitung und Controlling von veranstaltungsbezogenen Inhalten zur externen und internen Kommunikation; Zielgerichtete Aufbereitung von Content für die Mitgliederplattform, Einbindung und Aktivierung der Mitglieder in Contentgenerierung
- **Mitgliederservices:** Pflege und Koordination der Mitglieder durch Serviceangebote („Service Center“), Inhaltliche Pflege der InnovatorsNet-Plattform und Optimierung/Weiterentwicklung der Angebote.

Was wir Dir bieten:

- Interessante Projekte, eigenverantwortliches Arbeiten und ein modernes Arbeitsumfeld
- Eine faire Bezahlung, individuelle Entwicklung und weitere Benefits
- Zugang zu einem spannenden Netzwerk und interessanten Möglichkeiten der Weiterentwicklung der deutschen Innovationslandschaft
- Einen wertschätzenden kollegialen Umgang in einem jungen Team
- Flexible Arbeitszeiten

Wie wir uns kennenlernen können:

Quite simple! Kurze Mail mit formloser Bewerbung, Gehaltsvorstellung, mögliches Eintrittsdatum, CV und/oder kurzes Pitchvideo bis zum 15.12.2022 an Jan-Frederik (Kremer): jfk@aif-ftk-gmbh.de oder über LinkedIn

Weitere Infos über unsere Arbeit findest Du hier: www.aif-ftk-gmbh.de